

PATVIRTINTA

Pasvalio Mariaus Katiliškio

viešosios bibliotekos direktoriaus

2020 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-93

PASVALIO MARIAUS KATILIŠKIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA
Asignavimų valdytojo kodas 190626161

**2021–2025 METŲ STRATEGINIS
PLANAS**

1. SITUACIJOS ANALIZĖ

1.1. Išorinės aplinkos analizė

Politiniai veiksniai

Politinės prielaidas bibliotekos raidai sudaro pagrindiniai valstybės raidos strateginiai dokumentai: Lietuvos pažangos ilgalaikės raidos strategija „Lietuva 2030“, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. IX-2015, 2021–2030 metų nacionalinis pažangos planas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. rugsėjo 9 d. nutarimu Nr. 998, Nacionalinė darnaus vystymosi strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. rugsėjo 11 d. nutarimu Nr. 1160, XVIII Lietuvos Respublikos Vyriausybės programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2020 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. XIV-72, Lietuvos kultūros politikos kaitos gairės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2010 m. birželio 30 d. nutarimu Nr. IX-977, Lietuvos kultūros politikos strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 665.

Svarbūs bibliotekos veiklą liečiantys dokumentai: Lietuvos kultūros paveldo skaitmeninimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 25 d. nutarimu Nr. 933, Lietuvos Respublikos Neformaliojo suaugusiųjų švietimo įstatymo pakeitimo įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 2014 m. liepos 10 d. nutarimu Nr. XII-1018.

Reikšmingas politinis veiksnys – Lietuvos narystė Europos Sąjungoje. Didelės politinės svarbos dokumentai, darantys įtaką bibliotekų veiklai. Europos Komisijos 2018 m. gegužės 22 d. komunikatas Europos Parlamentui, Tarybai, Europos ekonomikos ir socialinių reikalų komitetui ir regionų komitetui „Nauja Europos kultūros darbotvarkė“ (COM (2018) 267 galutinis), Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (toliau –EBPO) planavimo dokumentas „Kultūra ir vietos raida“ (EBPO, 2018).

Pagrindiniai Lietuvos bibliotekų veiklą nusakantys dokumentai – Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymas, priimtas Lietuvos Respublikos Seimo 1995 m. birželio 6 d. Nr. I-920 su vėlesniais pakeitimais, Bibliotekų plėtros strateginės kryptys 2016–2022 metams, patvirtintos Lietuvos Respublikos Kultūros ministro 2016 m. balandžio 29 d. įsakymu ĮV-344, Valstybinė švietimo 2013–2022 metų strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2013 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. XII-745, Skaitymo skatinimo 2019–2024 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ir švietimo ir mokslo ministrų 2018 m. spalio 19 d. įsakymais ĮV-746/V-834.

Pasvalio rajono savivaldybės dokumentai, kuriuose numatytos bibliotekos veiklos kryptys: Pasvalio rajono savivaldybės strateginis plėtros planas 2021–2027 metams, patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T1-161, Pasvalio rajono savivaldybės strateginis veiklos planas 2020–2022 m., patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-29.

Svarbūs bibliotekos strategijos kūrimui dokumentai: UAB „Socialinės informacijos centras“ ir UAB „Norstat LT“ 2017 m. tyrimas „Gyventojų dalyvavimas kultūroje ir pasitenkinimas kultūros paslaugomis“, VŠĮ ESTEP 2015 m. atlikta Kultūros ir meno institucijų veiklos vertinimo ir valdymo modelio galimybių studija.

Šiuolaikinės viešosios bibliotekos gairės apibrėžtos *UNESCO Viešųjų bibliotekų manifestu 1994*. Įtakos bibliotekos veiklai turi ir kitų tarptautinių bibliotekinių organizacijų (EBLIDA, NAPLE) dokumentai.

Ekonominiai veiksniai

Valstybės ekonomika tiesiogiai veikia Pasvalio rajono gyventojų dalyvavimą kultūriniame gyvenime bei kultūrinių produktų vartojimą. Pasvalio M. Katiliškio viešosios bibliotekos veiklos efektyvumas tiesiogiai priklauso nuo finansinių išteklių, proporcingo ir tikslingo finansavimo, gaunamo iš valstybės ir savivaldybės biudžetų. Pasvalio M. Katiliškio viešoji biblioteka

finansuojama iš kelių šaltinių: Pasvalio rajono savivaldybės skiriami asignavimai, valstybės lėšos dokumentams įsigyti, specialiųjų programų bei projektų lėšos.

Objektyviai mažėjančios lėšos neleidžia bibliotekai sudaryti palankių sąlygų Pasvalio rajono savivaldybės gyventojams gauti reikalingų žinių ir informacijos, kadangi tam reikalingi vis didesni finansiniai ištekliai. Gyventojų finansinių galimybių mažėjimas formuoja didesnę nemokamų kultūrinių bei informacinių paslaugų poreikį. Tačiau, kai nėra pakankamo finansavimo bei vis labiau brangsta informacijos ištekliai, patalpų eksploatacijos, interneto ryšio, kitos bibliotekos naudojamos paslaugos, Pasvalio M. Katiliškio viešoji biblioteka negali kokybiškai patenkinti visų gyventojų poreikių. Biblioteka priversta apriboti išlaidas personalui, patalpoms išlaikyti ir veikloms organizuoti. Laikina sutrumpinta vartotojų aptarnavimo trukmė (vasarą viešoji biblioteka šeštadieniais neaptarnauja vartotojų), lėtai atnaujinamas dokumentų fondas, nepakankamas finansavimas darbuotojų darbo vietų ir programinės įrangos atnaujinimui, patalpoms renovuoti, jauniems specialistams pritraukti, išlaikyti bei skatinti.

Pasvalio rajono savivaldybėje kasmet pastebima neigiama natūrali gyventojų kaita ir didžioji gyventojų dalis gyvena kaime, tačiau yra ir teigiamų poslinkių – atnaujinamos ir remontuojamos viešos erdvės, bibliotekos, stiprėja kaimo bendruomenės. Tai ypač svarbu, nes kaimo vietovės užima didžiąją dalį savivaldybės teritorijos, kurioje veikia 32 bibliotekos (1-Joniškėlio m. ir 31 kaimo biblioteka).

Biblioteka aktyviai dalyvavo ir dalyvauja įvairiuose projektuose:

2019 m. įgyvendinus tarptautinį projektą „Modernaus tarpvalstybinio vaikų ir jaunimo verslumo kompetencijų ugdymo tinklo bibliotekose kūrimas – pastatyta mansarda, rekonstruotos vaikų erdvės patalpos, IV a. įrengtos erdvės: Šeimos kambarys ir žaisloteka, kūrybos ir edukacijų erdvė, individualių kūrybinių užsiėmimų erdvė, Atvira jaunimo erdvė.

2018-2021 m. dalyvauja projekte „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios interneto prieigos infrastruktūroje“ bei „Prisijungusi Lietuva“.

2020 m. baigus įgyvendinti projektą „Paslaugų ir asmenų kokybės gerinimas Pasvalio savivaldybėje 2019-2020“ sukurta Vieno langelio paslauga, įdiegta savitarnos sistema.

2020 metais įgyvendintas projektas „Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos infrastruktūros modernizavimas“.

2021 m. toliau planuojama tęsti bibliotekos modernizavimo darbus įgyvendinant tarptautinį projektą „Tarptautinis bibliotekų tinklas patrauklios aplinkos sukūrimui ir pažeidžiamų grupių socialinės sanglaudos stiprinimui“ su Baltarusijos Gardino biblioteka ir Pasvalio rajono savivaldybe.

Socialiniai veiksniai

Pasvalio M. Katiliškio viešoji biblioteka yra kultūros, švietimo ir informacijos įstaiga teikianti paslaugas visų socialinių ir amžiaus grupių vartotojams. Svarbiausi socialiniai veiksniai įtakojantys bibliotekos veiklą yra:

- Aktyvus emigracijos procesas ir nuolat mažėjantis gyventojų skaičius rajone. Mažėjantis vaikų skaičius ir su tuo susijęs mokyklų mažėjimas.
- Spartus gyventojų senėjimas.
- Augantis socialiai pažeidžiamų visuomenės narių skaičius ir didėjanti socialinė atskirtis, didėjantis nedarbas.
- Visuomenės vertybių kaita – vartotojiškų nuostatų dominavimas, dvasinių vertybių nuvertėjimas.
- Mažas gyventojų domėjimasis kultūra ir skaitymu, kurį pakeičia televizija, internetas.

- Nepakankamas Pasvalio jaunimo užimtumas ir neformalių paslaugų prieinamumas Atvirame jaunimo centre.
- Žemas bibliotekos ir bibliotekininko prestižas, nebeatitinkantis jiems keliamų aukštų reikalavimų bei atliekamų funkcijų sudėtingumo.
- Nepakankami vertinama bibliotekos reikšmė visuomenės gyvenimui, jos poveikis informacinės visuomenės plėtrai.
- Maži bibliotekininkų atlyginimai, įtakojantys kvalifikuotų ir motyvuotų specialistų stoką.
- Dėl kaimo vietovėse susiaurėjusio ar visai sunykusio viešųjų institucijų tinklo (uždarnos mokyklos, kultūros centrai, pašto skyriai, ambulatorijos) bibliotekų erdvė tampa vos ne vienintele vieša vieta bendruomenės bendravimo, informaciniais, kultūriniais poreikiams tenkinti.

Rajono bibliotekose plėtojama savanorystė ir knygnešystės paslauga – norint pasiekti tas vartotojų grupes, kurios pačios neįgali pasinaudoti tiesiogiai bibliotekos paslaugomis. Glaudžiai bendradarbiaujant ir palaikant ryšius su socialiniais darbuotojais, socialinėmis ir globos įstaigomis – senjorai ir neįgalieji (pagal poreikį) aptarnaujami namuose. Savanoriai aktyviai dalyvauja kitose bibliotekų veiklose: padeda organizuoti renginius, įgyvendinti projektus, konsultuoti ir mokyti bibliotekos lankytojus, skaitmeninio, medijų ir informacinio raštingumo (savanoriška veikla projekte „Prisijungusi Lietuva“).

Paslaugos neįgaliesiems taps prieinamos, kai bus renovuotos viešosios bibliotekos patalpos su pritaikytu įvažiavimu, liftu, tualetu, skirtu neįgaliesiems, kaimo bibliotekose – su įvažiavimu, pritaikytu neįgaliesiems.

Asmenys, turintys regėjimo negalią, viešojoje bibliotekoje gali naudotis jiems skirtu paketu (Brailio rašto spausdintuvu, taktilinės grafikos spausdintuvu, Brailio rašto puslapių susegėju, įlaminavimo įrenginiu, balso sintezatoriaus programine įranga, skaitymo balsu įrenginiu).

Technologiniai veiksniai

Pastaruoju metu sparčiai besivystančios informacinės technologijos sudaro palankias sąlygas tobulinti bibliotekos vykdomas funkcijas. Bibliotekoje naudojama Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) programinė įranga pagerino ir išplėtė informacijos pateikimo vartotojams galimybes, leido kompiuterizuoti daug darbo sąnaudų reikalaujančius bibliotekinius, bibliografinius, statistinius ir kt. procesus. 2020 m. pradėtas darbas su RFID lankytojų aptarnavimo, savitarnos ir bibliotekos fondų apsaugos sistema.

Bibliotekoje sukurta reklamos sistema: įrengti TV ekranai, kuriuose lankytojams pateikiama visa aktuali informacija, reklamuojamos teikiamos paslaugos, informacija apie įvykusius renginius.

Rajono bibliotekos pakankamai aprūpintos naujomis informacinėmis technologijomis ir šiuo metu atitinka sparčiai augančius vartotojų poreikius naudotis kompiuteriais ir internetu. Projekto „Gyventojų skatinimas išmaniai naudotis internetu atnaujintoje viešosios prieigos infrastruktūroje“ dėka gauti 64 nauji PC kompiuteriai, 16 bevielio ryšio prieigos įrenginių, 7 projektoriai, 16 daugiafunkčių įrenginių, 9 ekranai (TV), specializuoti IT įrangos paketai: Kūrybinis, Programavimo, Inžinierinis bei Akliesiems ir silpnaregiams.

Per įvairius nacionalinės M. Mažvydo bibliotekos vykdomus projektus, Kultūros ministerijos programas lankytojų kompiuteriai yra atnaujinami, tačiau darbuotojų kompiuterinei įrangai atnaujinti lėšos neskiriamos.

Bibliotekos darbuotojai teikia informaciją apie prieinamas paslaugas ir mokymosi programas, padeda gyventojams rasti ir gauti e. valdžios paslaugas, padeda išmokyti naudotis kompiuteriu ir internetu. Kompiuterizuoti visi viešosios bibliotekos padaliniai.

Bibliotekose įrengtos 72 kompiuterizuotos darbo vietos darbuotojams ir 177 kompiuterizuotos darbo vietos skaitytojams su prieiga prie interneto. Biblioteka ir jos padaliniai – labiausiai kompiuterizuotos įstaigos rajone.

Viešojoje bibliotekoje įrengta knygų gražinimo dėžė, Knygų namelis, įdiegta Vieno langelio paslauga, savitarnos sistema, vyksta skaitmeninimo darbai.

Teikiamos dokumentų kopijavimo, spausdinimo, skenavimo, įrišimo ir kitos paslaugos.

Siekiant aukštos bibliotekos organizacinės kultūros 2020 m. įgyvendinus projektą „Paslaugų ir asmenų kokybės gerinimas Pasvalio savivaldybėje“, aprašyti bibliotekos teikiami procesai, sudarytas procesų žemėlapis, taikomi Kaizen, 5S, PDCA metodai bibliotekos veikloje.

1. 2. Vidinės aplinkos analizė

Teisinė bazė

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka yra juridinis asmuo, pavaldi Pasvalio rajono savivaldybei. Bibliotekos veikla grindžiama Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, kitais teisės aktais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos sprendimais bei potvarkiais, Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. sprendimu Nr. T1-70 (su visais aktualiais pakeitimais) patvirtintais bibliotekos nuostatais.

Darbo tvarką bibliotekoje apibrėžia Pasvalio M. Katiliškio viešosios bibliotekos vidaus darbo tvarkos taisyklės. Viešosios bibliotekos centrų, skyrių, padalinių tikslai, uždaviniai, funkcijos, teisės ir pareigos įteisintos centrų, skyrių, padalinių nuostatuose, darbuotojų pareigos ir teisės – pareigybų aprašymuose.

Bibliotekoje veikiančių komisijų, bibliotekos tarybos veiklą reglamentuoja jų nuostatai. Bibliotekos vartotojų aptarnavimą reglamentuoja Naudojimosi biblioteka taisyklės, Vieningo skaitytojo pažymėjimo taisyklės, Naudojimosi kompiuteriais ir internetu taisyklės.

Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-246 patvirtintu Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos teikiamų mokamų paslaugų sąrašu.

Dokumentai saugomi vadovaujantis Bibliotekų fondo apsaugos nuostatais.

Kasdieninė bibliotekos veikla organizuojama remiantis Viešosios bibliotekos direktoriaus įsakymais bei tvarkomis.

Biblioteka vykdo visus reikalavimus, nustatytus galiojančiuose bibliotekų veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose ir privalomuose taikyti standartuose.

Organizacinė struktūra

Pasvalio M. Katiliškio viešosios bibliotekos organizavimo ir valdymo bendruosius principus nusako Bibliotekos nuostatai. Bibliotekos darbuotojai į darbą priimami ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Bibliotekos organizacinę struktūrą sudaro:

Viešoji biblioteka:

Administracija

Centrai:

Inovacijų, metodikos ir informacijos išteklių centras

Vartotojų aptarnavimo centras

Atviras jaunimo centras

Ūkio skyrius

Padaliniai mieste ir kaime:

Joniškėlio miesto biblioteka
 Dagių kaimo biblioteka
 Daujėnų kaimo biblioteka
 Deglėnų kaimo biblioteka
 Diliauskų kaimo biblioteka
 Girsūdų kaimo biblioteka
 Grūžių kaimo biblioteka
 Gulbinėnų kaimo biblioteka
 Jurgėnų kaimo biblioteka
 Kiemėnų kaimo biblioteka
 Kraštų kaimo biblioteka
 Kriklinių kaimo biblioteka
 Krinčino kaimo biblioteka
 Meškalaukio kaimo biblioteka
 Mikoliškio kaimo biblioteka
 Nairių kaimo biblioteka
 Nakiškių kaimo biblioteka
 Namišių kaimo biblioteka
 Norgėlų kaimo biblioteka
 Pajiešmenių kaimo biblioteka
 Pumpėnų kaimo biblioteka
 Pušaloto kaimo biblioteka
 Raubonių kaimo biblioteka
 Rinkūnų kaimo biblioteka
 Saločių kaimo biblioteka
 Švobiškio kaimo biblioteka
 Tetirvių kaimo biblioteka
 Ustukių kaimo biblioteka
 Valakėlių kaimo biblioteka
 Vaškų Vandos Zaborskaitės biblioteka
 Žadeikonių kaimo biblioteka
 Žilpamūšio kaimo biblioteka

Mobili biblioteka***Žmogiškieji ištekliai***

Bibliotekoje 2020 m. gruodžio 1 d. dirbo 51 profesionalus bibliotekininkas: iš jų 21 turintis aukštąjį išsilavinimą (10 su bibliotekininkystės ir informacijos mokslų išsilavinimu), aukštesnįjį – 25 (iš jų 20 turintys bibliotekininkystės ir informacijos mokslų išsilavinimą) ir 5 vidurinį.

Per pastaruosius penkerius metus į biblioteką atėjo 10 naujų darbuotojų, iš jų 3 jauni specialistai, turintys universitetinį išsilavinimą ir 1 specialistas, baigęs VU Bibliotekininkystės ir bibliografijos studijas. Per minėtą laikotarpį 2 specialistai baigė neakivaizdines studijas Šiaulių universitete ir Šiaulių kolegijoje. Šiuo metu 2 bibliotekininkai studijuoja Kauno ir Panevėžio kolegijose.

Bibliotekininkų amžiaus vidurkis yra 53 metai. Rajono bibliotekose dirba 2 darbuotojai iki 30 metų amžiaus, 3 – nuo 31 iki 50 metų amžiaus, 23 – nuo 51 iki 60 metų amžiaus ir 2 per 60 metų. Iš pateiktų duomenų matyti, kad bibliotekoje trūksta bibliotekininkystės specialistų su

universitetiniu išsilavinimu, biblioteka nepasipildo jaunais specialistais, į biblioteką ateina dirbti vis daugiau kitų profesijų specialistų.

Kadangi vienas svarbiausių bibliotekos uždavinių yra nuolat kintančių visuomenės informacijos ir žinių poreikių tenkinimas, o tinkamą šio uždavinio vykdymą lemia darbuotojų kvalifikacija, jų žinios ir gebėjimai, vis didesnis dėmesys skiriamas darbuotojų profesiniam ugdymui.

Dideli poslinkiai bibliotekoje vyksta nuolat diegiant vis naujas technologijas, kurios sąlygoja kompiuterinio raštingumo plėtrą, įvairios programinės įrangos įsisavinimo būtinybę. Bibliotekos darbuotojai dirba su specialia bibliotekoms skirta LIBIS programa, tobulina paieškos internete įgūdžius, įsisavina vis naujas programas, moko bibliotekos vartotojus naudotis informacinėmis technologijomis (kompiuteriais, planšetėmis, išmaniaisiais įrenginiais ir kt.). Per pastaruosius 5 metus visi darbuotojai tobulino šios srities žinias kursuose. Didžioji dauguma – įgiję Europos kompiuterio vartotojo (ECDL) pažymėjimus, keli darbuotojai gerai moka anglų kalbą, nemaža dalis lankę anglų kalbos kursus.

Siekiant išlaikyti tinkamą specialistų kvalifikaciją ir tobulinti jų gebėjimus, 2 kartus per metus viešoji biblioteka rengia seminarus, į kuriuos kviečia lektorius iš Lietuvos ir užsienio institucijų, susijusių su bibliotekų ir bendrakultūrine veikla, sudaro specialistams sąlygas sekti naujoves, dalyvauti konferencijose, seminaruose ir kursuose už bibliotekos ribų, pagal galimybes rengia patirties pasidalinimo keliones po Lietuvos ir užsienio bibliotekas. Kasmet darbuotojai kelia kvalifikaciją Lietuvos ir užsienio šalių bibliotekose.

Planavimo sistema

Bibliotekos veikla organizuojama vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiu planu bei Pasvalio rajono savivaldybės strateginiu plėtros planu 2021–2027 metams, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 21 d. sprendimu Nr. T1-161, penkerių metų laikotarpiui rengiamu bibliotekos strateginiu veiklos planu, patvirtintu teisės aktų nustatyta tvarka, metiniais veiklos planais.

Finansiniai ištekliai

Biblioteka yra biudžetinė savivaldybės įstaiga.

Viešoji biblioteka finansuojama iš 3 pagrindinių šaltinių: Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto (lėšos darbuotojų darbo užmokesčiui ir kvalifikacijai kelti, patalpų eksploatacijai, prekėms ir kitoms paslaugoms), valstybės lėšos dokumentams įsigyti skiriamos per Kultūros ministeriją ir specialiųjų programų bei projektų lėšos. Skiriamų lėšų kiekis tiesiogiai įtakoja pagrindinių bibliotekos funkcijų atlikimo galimybes.

Papildomų lėšų biblioteka gauna iš ES projektų, kitų programų, fizinių, juridinių asmenų paramos ir teikdama mokamas paslaugas. Finansiniai bibliotekos ištekliai neatitinka bibliotekos poreikių. Prognozuojamas lėšų stygius dokumentų įsigijimui, naujoms, inovatyvioms bibliotekos funkcijoms vykdyti.

Bibliotekos kultūrinė šviečiamoji veikla organizuojama iš viešosios bibliotekos asignavimų bei projektinės veiklos.

Materialiniai ištekliai

Bibliotekos materialinę bazę sudaro pastatas adresu Vytauto Didžiojo a. 7, kuris šiuo metu renovuojamas, baldai, bibliotekinė įranga, organizacinė technika, bibliotekos fondo dokumentai (spaudiniai, garso ir vaizdo, elektroniniai dokumentai), vertingi meno kūriniai, kompiuterinė įranga bei jų tinklai, programinė įranga, komunikacinė įranga, lengvasis automobilis ir mobili biblioteka.

Joniškėlio miesto ir kaimo bibliotekų patalpos naudojamos pagal sudarytas panaudos sutartis su seniūnijomis. Per 2015-2019 m. renovuotos Dagių, Gulbinėnų, Kiemėnų, Kraštų, Meškalaukio Nairių, Nakiškių, Namišių, Pajiešmenių, Pušaloto, Rinkūnų, Švobiškio, Tetirvinių, Ustukių, Valakėlių, Vaškų kaimo bibliotekos. Šiuo metu kaimo bibliotekų patalpos geros. Renovacija reikalinga Joniškėlio m., Girsūdų, Kriklinių, Raubonių kaimo bibliotekose. Avarinių patalpų nėra.

Apskaitos tinkamumas

Viešoji biblioteka savarankiškai organizuoja turto ir finansinių išteklių apskaitą, vadovaudamasi „Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu“ (2001 m. lapkričio 6 d. Nr. IX-574) (su visais aktualiais pakeitimais), Lietuvos Respublikos įstatymais, LR Vyriausybės nutarimais, Pasvalio rajono savivaldybės sprendimais, Pasvalio viešosios bibliotekos tvarkomis ir kitais teisės aktais. Apskaita yra kompiuterizuota, įdiegta biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistema.

Bibliotekos veiklos turinio apskaitos sistema atitinka teisės aktais nustatytus apskaitos sistemos reikalavimus.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos

Biblioteka yra atvira ir bendraujanti įstaiga. Bibliotekos struktūra, paslaugos, informacija apie dokumentų fondus, renginius, paslaugas ir kt. publikuojama ir reguliariai atnaujinama bibliotekos interneto svetainėje www.psvb.lt. Informacija apie krašto kultūros paveldą pateikiama svetainėje www.pasvalia.lt. Apie bibliotekos veiklą, naujoves, organizuojamus renginius informuojama vietinėje, regiono ir respublikinėje žiniasklaidos priemonėse. Sukurta bibliotekos *Facebook* ir *Instagram* paskyros, išorinei reklamai naudojami reklaminiai ekranai. Vidaus komunikacijai naudojami telefonai, elektroninis paštas ir komunikavimo sistemos Skype Verslui, Microsoft Teams.

Vidaus kontrolės sistema

Bibliotekoje veikia trijų lygių vidaus kontrolės sistema:

- Pirmasis lygmuo: bibliotekos darbuotojai atsiskaito už metų veiklos rezultatus centrų vedėjams. Padalinių darbuotojai atsiskaito Inovacijų, metodikos ir informacijos išteklių centrui.
- Antrasis lygmuo: centrų vedėjai atsiskaito už metų veiklos rezultatus bibliotekos administracijai.
- Trečiasis lygmuo: bibliotekos administracija atsiskaito už metų veiklos rezultatus rajono savivaldybei pagal patvirtintus metinės veiklos kriterijus, Lietuvos nacionalinei M. Mažvydo bibliotekai bei Kultūros ministerijai.

Bibliotekoje nuolat vyksta direkciniai, centrų darbuotojų pasitarimai, o kartą per mėnesį – visų VB ir padalinių darbuotojų pasitarimai – Metodinės dienos, kuriose analizuojama struktūrinių padalinių ir bendroji bibliotekos veikla. Kas metai vyksta ataskaitinis darbuotojų susirinkimas, kuriame aptariami metų rezultatai, pasiekimai ir trūkumai, veikloje išsylančios problemos.

1. 3. SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių, grėsmių) analizė

Stiprybės	Silpnybės
• Gerai išplėtotas ir gyventojams prieinamas bibliotekų tinklas. • Visos bibliotekos kompiuterizuotos ir teikia interneto prieigą. • Įdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė 27 kaimo padaliniuose.	• Lėtai ir nepakankamai atnaujinami dokumentų fondai. Netolygus kasmetinis dokumentų įsigijimo finansavimas. • Ne visos viešosios bibliotekos patalpos modernios ir šiuolaikiškos, pritaikytos saviraiškai, bendravimui, laisvalaikio

• Elektroninių paslaugų gausa ir įvairovė. • Vykdomas krašto kultūros paveldo skaitmeninimas ir sklaida. • Dalyvavimas vietos, šalies ir tarptautiniuose projektuose, įgyta didelė projektų valdymo patirtis. • Aktyvi kultūrinė, edukacinė, šviečiamoji veikla. • Įkurtas Atviras jaunimo centras (AJC) • Naujos, modernios, šiuolaikiškos, pritaikytos technologiniams procesams ir laisvalaikio praleidimui patalpos. • Augantis bibliotekos lankytojų skaičius. • Kvalifikuoti bibliotekos specialistai. • Partnerių gausa bei glaudus bendradarbiavimas. • Stiprūs bendradarbiavimo ryšiai su apskrities, kitų rajonų bei užsienio šalių viešosiomis bibliotekomis. • Sukurta bibliotekos viešinimo sistema. • Sukurta Vieno langelio paslauga	praleidimui. • Viešosios, Joniškėlio m. ir 9 kaimo bibliotekų prieiga ir infrastruktūra nepritaikyta fizinę negalią turintiems vartotojams. • Nėra darbuotojų finansinio skatinimo galimybių. • Neįdiegta LIBIS Skaitytojų aptarnavimo posistemė 5 kaimo padaliniuose. • Nepakankamas bibliotekos darbuotojų užsienio kalbų mokėjimas. • Kolektyvo senėjimas, jaunų specialistų trūkumas.
Galimybės	Grėsmės
• Naudojimas ES struktūrinių fondų ir valstybės investicijų programų finansine parama. • Aktyvus bendradarbiavimas su jaunimo organizacijomis, plečiant paslaugas jaunimui, sudarant sąlygas aktyviau naudotis bibliotekų sukauptomis vertybėmis, edukacinėmis programomis. • Aktyvus bendradarbiavimas su NVO, bendruomenėmis bei bendrų kultūrinių projektų įgyvendinimas. • Aktyvus bendradarbiavimas su vietos ūkininkais, verslininkais. • Galimybė organizuoti neformalųjį suaugusiųjų, vaikų ir jaunimo švietimą ir užtikrinti mokymąsi visą gyvenimą. • Privačių iniciatyvų, galinčių daryti įtaką bibliotekos veiklos įvairovei, panaudojimas. • Naujų informacinių bei kultūrinių paslaugų plėtra gyventojams ir socialiai pažeidžiamoms gyventojų grupėms. • Klubų, draugijų ir pan. steigimas prie bibliotekos. • Viešinimo proceso tobulinimas. • Knygnešystės paslaugos populiarinimas • Platesnis savanoriškos veiklos panaudojimas teikiant bibliotekų paslaugas bendruomenei. • Nuotolinių paslaugų plėtra.	• Dokumentų fondo mažėjimas. • Bibliotekos kolektyvo senėjimas, aktyvių, iniciatyvių ir jaunų specialistų trūkumas. • Didėjantis darbuotojų darbo krūvis, dėl neadekvataus atlyginimo už darbą mažėjanti darbuotojų motyvacija. • Didėjantys profesinės kompetencijos reikalavimai. • Gyventojų skaičiaus mažėjimas, bibliotekos vartotojų skaičiaus mažėjimas. • Bibliotekai skiriamas neadekvatus poreikiams ir paslaugoms metinis biudžetas. • Mažėjantis gyventojų poreikis skaityti, didėjanti priklausomybė nuo IT ir kompiuterinių žaidimų. • Nepakankamas bibliotekos, kaip kultūros, švietimo ir informacinės įstaigos vertinimas. • Mažėjantis visuomenės ir vartotojų poreikis bibliotekų paslaugoms. • Neatsinaujinantys žmogiškieji ištekliai, specialistų trūkumas, menkas bibliotekų specialistų vertinimas.

• Naudojimas galimybėmis bibliotekos darbuotojams kelti kvalifikaciją ne tik respublikos, bet ir užsienio šalių bibliotekose. • Darbo užmokesčio didinimas darbuotojams. • Įstatymiškai įteisinta galimybė 1,2 proc. pajamų skirti bibliotekai remti • Mokamų paslaugų skaičiaus ir įvairovės didinimas.	
---	--

2. STRATEGINIAI RYŠIAI

Stiprybių panaudojimas galimybėms įgyvendinti:

Panaudoti bibliotekos darbuotojų sukauptą projektų rengimo ir valdymo patirtį užsitikrinant Vyriausybės programų ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų įsisavinimą bei tarptautinių projektų paramą;

Teikti valdžios institucijoms siūlymus dėl Lietuvos bibliotekų veiklos tobulinimo bei politikos.

Silpnybių ištaisymas pasinaudojant galimybėmis:

Po pastato rekonstrukcijos, sudarius optimalias sąlygas fondų saugojimui ir informacinių paslaugų teikimui, racionaliau naudoti žmogiškuosius išteklius;

Pagerėjus bibliotekos finansavimui įdarbinti jaunos specialistus, skatinti kūrybiškumą, novatoriškumą ir iniciatyvą.

Stiprybių panaudojimas grėsmėms pašalinti:

Bibliotekos dalyvavimas tarptautinių organizacijų veikloje ir jų vykdomuose projektuose padės tobulinti informacines paslaugas.

Finansuojamų Europos Sąjungos ir kitų šaltinių projektų vykdymo laikotarpiu sukurta infrastruktūra bus naudojama informacinėms paslaugoms plėtoti.

Įsigyjant daugiau duomenų bazių bus racionaliau naudoti asignavimai fondų įsigijimui.

Silpnybių pašalinimas grėsmėms sumažinti:

Įgyvendinus Bibliotekos pastato rekonstrukcijos projektą, bus galima tinkamai saugoti dokumentus bei sudaryti geresnes sąlygas vartotojams ir darbuotojams.

3. MISIJA

Būti atvira, skatinti žinių visuomenės raidą, formuoti visą gyvenimą trunkančio mokymosi aplinką, užtikrinti teisę į informaciją, raiškos laisvę ir suteikti galimybę visiems ir kiekvienam naudotis informaciniais ištekliais.

4. STRATEGINIAI TIKSLAI

1. Plėtoti modernaus ir patrauklaus bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centro veiklas.

2. Formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

Strateginių tikslų aprašymas ir vertinimo kriterijai

1. Tikslas: plėtoti modernaus ir patrauklaus bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centro veiklas.

Tikslo pagrindimas. Sparčiai besikeičianti, modernėjanti visuomenė verčia keistis ir bibliotekas, plėsti ir nuolat atnaujinti teikiamas fizines ir nuotoline paslaugas, taikyti pažangius, inovatyvius darbo metodus. Todėl bibliotekose būtina sudaryti palankias sąlygas visoms Pasvalio rajono savivaldybės gyventojų grupėms, siekiančioms įgyti naujų žinių, skatinti poreikį naudotis informacinėmis technologijomis bei tobulinti šiuos įgūdžius, stiprinti bibliotekos, kaip modernios, šiuolaikiškos kultūros įstaigos gebėjimus tenkinant bendruomenės poreikius ir įtvirtinti biblioteką kaip tvarią bendruomeninę instituciją, galinčią pagerinti rajono žmonių gyvenimo kokybę, padėti efektyviau jungtis į bendrą šalies informacijos ir kultūros erdvę, prisidėti prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės prioritetų plėtoti informacinę ir žinių visuomenę, investicijų į žmogų ir socialinės atskirties mažinimo, kultūros politikos įgyvendinimo.

Šiandien biblioteka stengiasi neatsilikti nuo besikeičiančių visuomenės poreikių, skatindama tiek vaikus, jaunimą, tiek suaugusius pamėgti biblioteką ir praleisti joje savo laisvą laiką jaukiai ir naudingai.

Tikslo aprašymas: Universalaus dokumentų fondo kaupimas, tvarkymas, saugojimas, prieigos užtikrinimas. Pasvalio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimas, saugojimas, aktualinimas ir sklaida. Elektroninių bibliotekos paslaugų ir produktų kūrimas ir plėtojimas, viešos prieigos prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio užtikrinimas, gyventojų įgūdžių juo naudotis tobulinimas ir gyventojų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą didinimas. Kultūrinės aplinkos bibliotekos erdvėse kūrimas, laisvalaikio paslaugų įvairovė. Gyventojų kultūrinio raštingumo gerinimas, teigiamo požiūrio į skaitymą formavimas, kultūrinių renginių prieinamumo Bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybės ir prieinamumo užtikrinimas, palankių sąlygų įvairių vartotojų grupių žmonių mokymuisi, darbui, kultūrinei, kūrybinei ir laisvalaikio veiklai sudarymas.

Tikslo vertinimo kriterijai

Gyventojų sutelkimo procentas.

Fondo dydis.

Vartotojų, lankytojų, išduoties skaičius.

Renginių ir edukacijų, mokymų skaičius.

Renginių, edukacijų ir mokymų dalyvių skaičius.

Įgyvendintų programų/projektų skaičius.

Elektroninių paslaugų ir sukurtų produktų skaičius

Elektroninių paslaugų ir produktų vartotojų skaičius

2. Tikslas: formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.

Tikslo pagrindimas. Kiekvienos organizacijos sėkmė didele dalimi priklauso nuo visuomenės nuomonės apie ją ir jos veiklą. Todėl ir bibliotekos įvaizdžio kūrimas yra ne formalus dalykas, o labai svarbus veiklos baras tiesiogiai veikiantis bibliotekos nūdieną ir jos ateitį.

Pasvalio M. Katiliškio viešosios bibliotekos įvaizdis kai kurių Pasvalio rajono gyventojų, pavienių valdžios atstovų nuomone, yra nepakankamai patrauklus. Viešoji biblioteka kartais vis dar siejama tik su knygomis ir akcentuojama vienintelė jos funkcija – knygų kaupimas ir išdavimas

naudotojams. Nemažą įtaką ne visai patraukliam bibliotekos įvaizdžiui turi ir tik iš dalies visų socialinių sluoksnių naudotojų poreikiams pritaikytos viešosios bibliotekos patalpos.

Siekiama gerinti šį bibliotekos įvaizdį, pasitelkiant rinkodaros ir viešųjų ryšių galimybes, bibliotekai tampant aukštos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo įstaiga, keliant bibliotekinių kvalifikacijos ir bendrakultūrinį lygį bei modernizuojant bibliotekos pastatus, gerinant patalpų, inventoriaus ir informacinių technologijų būklę.

Tikslo aprašymas: Bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklų organizavimas. Aktyvus informacijos apie bibliotekos paslaugas viešinimas ir sklaida. Aukštos bibliotekos organizacinės kultūros siekis, efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėsena, analize, kontrole ir poveikio vertinimu, tobulinimas. Darbuotojų profesionalumo ir kompetencijų bibliotekinės veiklos bei kitose srityse ugdymas, darbo motyvacijos stiprinimas. Bibliotekos materialinės bazės gerinimas.

Tikslo vertinimo kriterijai:

Bibliotekos partnerių ir rėmėjų skaičius.

Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius.

Per metus įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius.

Rekonstruotų erdvių, įsigyto inventoriaus, įgytos ar/ir atnaujintos kompiuterinės bei programinės įrangos skaičius.

Patalpų ir įrangos pritaikymas neįgaliesiems.

Viešųjų ryšių priemonių skaičius.

Apklausų skaičius.

Informacinių iniciatyvų skaičius.

Virtualių priemonių ir veiklų skaičius.

5. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Priemonė	Vertinimo kriterijai	Planuojamas įvykdymo laikas	Atsakingas
1. Tikslas: plėtoti modernaus ir patrauklaus bendruomenės informacijos, mokymo, kultūros ir laisvalaikio centro veiklas.			
1. 1. Uždavinys: kaupti, tvarkyti, saugoti universalų – rašytinių, garsinių, regimųjų, elektroninių – dokumentų fondą, atitinkantį bendruomenės poreikius ir užtikrinti jų prieigą.			
1.1.1. Vykdyti dokumentų paiešką, atranką, jų komplektavimą, tvarkymą.	Įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	2021–2025	Administracija Dokumentų fondo komplektavimo taryba IMIIC Informacijos išteklių formavimo padalinys
1.1.2. Užtikrinti dokumentų fondo apsaugą.	Trūkstamų dokumentų kiekis Radijo lėpų skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC Informacijos išteklių formavimo padalinys

1.1.3. Pritraukti fizinių ir juridinių asmenų paramą fondų komplektavimui.	Iš paramos įsigytų dokumentų kiekis (pavadinimais ir fiziniais vienetais)	2021–2025	VB ir padalinių darbuotojai
1.1.4. Papildyti elektroninį katalogą naujų dokumentų bibliografiniais įrašais.	Bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	2021–2025	IMIIC Informacijos išteklių formavimo padalinys
1.1.5. Vykdyti naujų dokumentų pristatymą bibliotekos interneto svetainėje.	Pristatytų dokumentų skaičius	2021–2025	IMIIC Informacijos išteklių formavimo padalinys
1.1.6. Bibliotekos padaliniuose įdiegti Lietuvos integralios bibliotekų informacinės sistemos (LIBIS) Skaitytojų aptarnavimo posistemį.	Padalinių skaičius	2021–2025	Administracija LIBIS administratorius Informacinių sistemų inžinierius
1.1.8. Užtikrinti LIBIS priežiūrą.	Atnaujinimų skaičius Prisijungimų skaičius	2021–2025	Administracija LIBIS administratorius Informacinių sistemų inžinierius
1.1.9. Atlikti išsamią dokumentų fondo sudėties ir panaudojimo analizę.	Atliktų analizių skaičius	2021–2025	IMIIC Informacijos išteklių formavimo padalinys
1.2. Uždavinys: užtikrinti Pasvalio krašto dokumentinio kultūros paveldo kaupimą, saugojimą, aktualinimą ir sklaidą.			
1.2.1. Kaupiti ir saugoti dokumentinį kultūros paveldą.	Įsigytų dokumentų kiekis Suformuotų fondų kiekis Įkainotų rankraštinių dokumentų kiekis Rankraštinių dokumentų įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius Informacijos išteklių formavimo padalinys
1.2.2. Kurti straipsnių apie Pasvalio kraštą duomenų bazę bibliotekos elektroniniame kataloge.	Analizinių bibliografinių įrašų skaičius bibliotekos elektroniniame kataloge	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.3. Užtikrinti paveldo dokumentų panaudojimą, teikti informaciją apie bibliotekoje sukauptą dokumentinį kultūros paveldą.	Vartotojų skaičius Dokumentų skaičius Atsakytų užklausų skaičius	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius

1.2.4. Organizuoti dokumentinio kultūros paveldo sklaidos renginius (konferencijas, seminarus, parodas, edukacinius užsiėmimus) įvairaus amžiaus grupių žmonėms.	Renginių skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai Padaliniai
1.2.5. Skaitmeninti krašto kultūros paveldo dokumentus.	Suskaitmenintų dokumentų skaičius	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.6. Plėtoti Pasvalio krašto e. biblioteką PASVALIA.	Virtualių vartotojų skaičius Sukurtų naujų paslaugų skaičius Įkeltų dokumentų skaičius	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.7. Ieškoti galimybių teikti skaitmenintus krašto kultūros paveldo dokumentus virtualiai kultūros paveldo sistemai e. paveldas.	Pateiktų dokumentų skaičius	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.8. Vykdyti mokslinį tiriamąjį darbą: tyrinėti paveldo dokumentus, rengti pranešimus, dalyvauti mokslinėse konferencijose.	Tyrinėtų dokumentų skaičius Parengtų pranešimų skaičius Konferencijų skaičius Konferencijose dalyvavusių asmenų skaičius	2021–2025	Administracija VAC
1.2.9. Bendradarbiauti Šiaurės Lietuvos istorijos ir kultūros žurnaluose „Šiaurietiški atsivėrimai“ ir „Žiemgala“, profesiniuose leidiniuose „Tarp knygų“, „Rubinaitis“, „Knygotyra“, Lietuvos, išeivijos spaudoje.	Parengtų straipsnių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai VB padaliniai
1.2.10. Palaikyti ryšius su Pasvalio, Lietuvos ir užsienio atminties institucijomis, pavieniais asmenimis.	Atminties institucijų skaičius Partnerių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai VB padaliniai
1.2.11. Viešinti ir populiarinti rašytojo Mariaus Katiliškio asmenybę ir kūrybinį palikimą, rūpintis Mariaus Katiliškio atminimo kambario ekspozicijų (fizinių ir virtualių) sklaida.	Edukacijų skaičius Dalyvių skaičius Publikacijų skaičius Ekspонатų skaičius	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.12. Vykdyti leidybinę veiklą.	Kultūros paveldo leidinių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai

1.2.13. Rengti ir įgyvendinti kultūros paveldo projektus.	Projektų skaičius	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.2.14. Vykdyti etninės kultūros perimamumą, tęstinumą ir sklaidą.	Priemonių skaičius	2021–2025	Administracija VAC VB padaliniai
1. 3. Uždavinys: kurti ir plėtoti elektronines bibliotekos paslaugas ir produktus, užtikrinti viešą prieigą prie bendruomenės poreikius atitinkančio skaitmeninio turinio, tobulinti gyventojų įgūdžius ir didinti jų įsitraukimą į mokymąsi visą gyvenimą.			
1.3.1. Teikti viešą interneto prieigą.	Interneto vartotojų skaičius Interneto seansų skaičius	2021–2025	VAC Padaliniai
1.3.2. Teikti elektronines paslaugas verslui bibliotekos interneto svetainėje.	Paslaugų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC IMIIC
1.3.3. Diegti naujas elektronines paslaugas.	Naujų elektroninių paslaugų skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai
1.3.4. Mokyti gyventojus naudotis bibliotekos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis.	Mokymų skaičius Konsultacijų skaičius Apmokytų gyventojų skaičius	2021–2025	VAC Padaliniai
1.3.5. Skatinti ir mokyti gyventojus naudotis prenumeruojamomis elektroninėmis duomenų bazėmis.	Apmokytų vartotojų skaičius Mokymų skaičius Informacijų apie DB skaičius Parengtų skrajučių/lankstukų skaičius	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1.3.6. Organizuoti gyventojų skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo mokymus grupėse ir individualiai bei teikti konsultacijas.	Mokymų skaičius Konsultacijų skaičius Apmokytų gyventojų skaičius	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius AJC Padaliniai
1.3.7. Rengti ir vykdyti skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo edukacines programas.	Edukacinių programų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius AJC Padaliniai
1.3.8. Bendradarbiauti su kitomis e. paslaugas teikiančiomis institucijomis.	Institucijų skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai AJC Padaliniai

1.3.9. Įtraukti savanorius kuriant naujas paslaugas bei mokant gyventojus.	Savanorių skaičius Naujų paslaugų skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai AJC Padaliniai
1.3.10. Rengti ir įgyvendinti skaitmeninio ir medijų informacinio raštingumo kompetencijų ugdymo ir/ar elektroninių paslaugų plėtros projektus.	Projektų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija AJC VB centrai
1.3.11. Sukurti e. paslaugą „Naujoviškų mokymų metodų taikymas mokantis anglų kalbos“.	Sukurta paslauga Vartotojų skaičius	2021–2025	Administracija VAC Informacijos, mokymo ir dokumentavimo skyrius
1. 4. Uždavinys: gerinti gyventojų kultūrinį raštingumą, formuoti teigiamą požiūrį į skaitymą, didinti kultūrinių renginių prieinamumą bendruomenei.			
1.4.1. Skatinti skaitymą nuo ankstyvo amžiaus, įtraukti į skaitymo skatinimo iniciatyvas tėvus, šeimas, kitus suaugusiuosius.	Vartotojų skaičius Šeimų skaičius Išduotų dokumentų skaičius Įgyvendintų iniciatyvų skaičius	2021–2025	VAC AJC Padaliniai
1.4.2. Gerinti jaunimo skaitymo gebėjimus bei raštingumą, ugdyti norą skaityti, domėtis literatūra bei kokybiškai leisti laisvalaikį skaitymą skatinančioje aplinkoje.	Vartotojų skaičius Išduotų dokumentų skaičius	2021–2025	VAC AJC Padaliniai
1.4.3. Rengti ir įgyvendinti skaitymo skatinimo projektus.	Parengtų projektų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	VAC AJC Padaliniai
1.4.4. Rengti ir vykdyti skaitymo skatinimo edukacines programas.	Parengtų naujų edukacinių programų skaičius Įvykdytų edukacinių programų ir užsiėmimų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	VAC Metodikos ir viešųjų ryšių grupė AJC Padaliniai
1.4.5. Organizuoti tradicinius ir naujus literatūrinius renginius bibliotekos ir netradicinėse erdvėse.	Renginių skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	VAC AJC Padaliniai
1.4.6. Įvairiomis priemonėmis stiprinti visuomenės istorinę ir pilietinę savimonę, mažinti socialinę atskirtį.	Priemonių skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai Padaliniai AJC
1.4.7. Gerinti kultūrinių renginių prieinamumą, panaudojant socialinių tinklų ir informacinių technologijų galimybes.	Renginių skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija VB centrai Padaliniai AJC

1.5. Uždavinys: užtikrinti bibliotekos paslaugų, atitinkančių bendruomenės poreikius ir prioritetus, kokybę ir prieinamumą.			
1.5.1. Teikti bibliotekos paslaugas atokiausiose rajono vietose panaudojant Mobilią biblioteką.	Vartotojų skaičius Aptarnaujamų kaimų skaičius Apsilankymų skaičius Renginių skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Mobilios bibliotekos darbuotojai
1.5.2. Organizuoti įvairias bendrakultūrinės, šviečiamąsias, kūrybines veiklas jaunimui, įtraukti jaunimą į šių veiklų planavimą ir vykdymą.	Veiklų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai
1.5.3. Bendradarbiauti su įvairiomis vietos ir regiono jaunimo NVO, organizuoti bendras veiklas.	Jaunimo NVO skaičius Bendrų veiklų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC VB padaliniai
1.5.4. Kūrybiškai panaudoti interaktyvų bendravimo tinklą AJC veikloms.	Interaktyvaus tinklo dalyvių skaičius Prisijungimų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai
1.5.5. Į bibliotekos veiklas įtraukti specialiųjų poreikių, įvairaus amžiaus bei socialinės atskirties asmenis, juos vienijančias organizacijas	Veiklų skaičius Dalyvių skaičius Organizacijų skaičius	2021–2025	Administracija Centrai AJC Padaliniai
1.5.6. Teikti ir plėsti paslaugas verslui.	Paslaugų skaičius Vartotojų skaičius Išduotų dokumentų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai
1.5.7. Plėtoti knygnešystės ir savanorystės paslaugas.	Knygnešių skaičius Savanorių skaičius Renginių skaičius Aptarnauta vartotojų Išduota dokumentų	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai Mobili biblioteka
1.5.8. Sukurti naujas paslaugas sveikatos, emocinės ir psichologinės aplinkos, kūrybiškumo ir laisvalaikio praleidimo gerinimui.	Paslaugų skaičius Dalyvių skaičius Lankytojų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai Mobili biblioteka
1.5.9. Kurti naujas paslaugas tarptautinių ryšių plėtrai.	Paslaugų skaičius, Tarptautinių partnerių skaičius Dalyvių skaičius, Lankytojų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC
1.5.10. Užtikrinti kokybiškas <i>Vieno langelio</i> paslaugas.	Suteiktų paslaugų skaičius Vartotojų skaičius	2021–2025	Administracija VAC IMIIC
1.5.11. Baigti įdiegti Savitarnos sistemą vartotojams.	Įrangos skaičius Vartotojų skaičius Lankytojų skaičius Išduotų dokumentų skaičius	2021–2025	Administracija VAC

2. Tikslas: formuoti teigiamą bibliotekos ir bibliotekininkų įvaizdį, skatinantį vartotojų pasitikėjimą bei pasirinkimą naudotis bibliotekos teikiamomis paslaugomis.			
2. 1. Uždavinys: Vykdyti bibliotekos atstovavimo, rinkodaros ir viešųjų ryšių veiklą.			
2.1.1. Informuoti visuomenę apie bibliotekos veiklą, reklamuoti paslaugas bibliotekos erdvėse, spaudoje, TV, radijuje, internete, socialiniuose tinkluose ir kitose komunikacinėse priemonėse.	Reklaminės įrangos skaičius Reklominių priemonių skaičius	2021–2025	Metodininkė rinkodarai ir viešiesiems ryšiams
2.1.2. Stiprinti bibliotekos vaidmenį ekonominiame, socialiniame ir politiniame gyvenime.	Atstovavimų skaičius Priimtų sprendimų skaičius Pranešimų skaičius Rėmėjų skaičius	2021–2025	Administracija
2.1.3. Plėsti partnerystę su institucijomis, įstaigomis, NVO, verslo įmonėmis.	Partnerių skaičius Bendrų veiklų skaičius	2021–2025	Administracija VAC AJC Padaliniai Mobili biblioteka
2.1.4. Plėtoti ryšius su Lietuvos ir Europos Sąjungos viešosiomis bibliotekomis, vykdyti patirties mainus.	Bibliotekų-partnerių skaičius Patirties mainų renginių skaičius. Pasirašytų sutarčių skaičius	2021–2025	Administracija
2.1.5. Atnaujinti ir plėtoti bibliotekos interneto svetainę bei socialinių tinklų (Facebook, Instagram) paskyras.	Virtualių ekskursijų skaičius Virtualių parodų skaičius Atnaujintų bibliotekos interneto svetainės puslapių skaičius Socialinių tinklų sekėjų skaičius	2021–2025	VB centrai AJC Padaliniai
2.1.6. Plėtoti reklaminę-leidybinę veiklą.	Leidinių skaičius	2021–2025	Administracija VB ir padalinių darbuotojai
2. 2. Uždavinys: siekti aukštos bibliotekos organizacinės kultūros ir efektyvaus valdymo, paremto veiklos stebėseną, analizę, kontrolę ir poveikio vertinimą.			
2.2.1. Kasmet rengti rajono bibliotekų veiklos planus, statistines ir tekstines ataskaitas.	Planų, ataskaitų skaičius	2021–2025	Administracija VB centrų vedėjai VB padalinių darbuotojai
2.2.2. Vykdyti vidaus kontrolės planą, reguliariai įvertinant ir numatant rizikas.	Numatytų rizikų skaičius	2021–2025	Administracija
2.2.3. Organizuoti bibliotekininkų pasitarimus – Metodines dienas.	Metodinių dienų skaičius Bibliotekininkų parengtų pranešimų skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC
2.2.4. Vykdyti poveikio vertinimo veiklą.	Anketų, apklausų skaičius	2021–2025	Administracija

2.2.5. Atlikti bibliotekų tinklo tyrimus, parengti bibliotekų tinklo optimizavimo programą.	Tyrimų, programų skaičius	2021–2025	Administracija
2.2.5. Nuolat tobulinti bibliotekos veiklos procesus, taikyti Kaizen, 5S, PDCA metodus.	Pateiktų ir įgyvendintų pasiūlymų skaičius Sutvarkytų erdvių skaičius Iškeltų ir aprašytų problemų skaičius	2021–2025	Administracija
2. 3. Uždavinys: skatinti ir ugdyti darbuotojų profesionalumą bei darbo motyvą, stiprinti kompetenciją bibliotekinės veiklos kokybės, kalbos kultūros, psichologijos, informacinių technologijų, vartotojų mokymo bei konsultavimo srityse.			
2.3.1. Užtikrinti bibliotekos darbuotojų dalyvavimą kvalifikacijos kėlimo renginiuose už bibliotekos ribų.	Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo veiklose, skaičius	2021–2025	Administracija
2.3.2. Rengti kvalifikacijos kėlimo renginius viešojoje bibliotekoje.	Renginių skaičius Bibliotekos darbuotojų, dalyvavusių kvalifikacijos tobulinimo renginiuose skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC
2.3.3. Kasmet vykdyti bibliotekos darbuotojų veiklų vertinimus.	Per metus įvertintų bibliotekos darbuotojų skaičius Suformuotų užduočių skaičius	2021–2025	Administracija Centrų vedėjai Vyriausiasis buhalteris
2.3.4. Kasmet organizuoti konkursus VB padalinių veiklai aktyvinti ir darbuotojų kūrybiškumui skatinti.	Konkursų skaičius Konkurso dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC
2.3.5. Išnaudoti nuotolinių mokymų galimybes darbuotojų kvalifikacijai kelti.	Nuotolinių mokymų skaičius Dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC VB ir padalinių darbuotojai
2.3.6. Panaudoti bibliotekos interneto svetainės http://edukacija.psvb.lt/ galimybes bibliotekininkų edukacinei veiklai skatinti ir edukaciniam užsiėmimams VB ir padaliniuose organizuoti.	Virtualių apsilankymų skaičius Edukacinių užsiėmimų skaičius Užsiėmimų dalyvių skaičius	2021–2025	Administracija IMIIC VB ir padalinių darbuotojai
2. 4. Uždavinys: gerinti bibliotekų materialinę būklę.			
2.4.1. Baigti rekonstruoti Mariaus Katiliškio bibliotekos pastato erdves.	Rekonstruotų erdvių skaičius	2021–2025	Administracija
2.4.2. Atnaujinti bibliotekos inventorių, kompiuterinę ir programinę įrangą.	Inventoriaus skaičius Kompiuterinės įrangos skaičius Programinės įrangos skaičius	2021–2025	Administracija

2.4.3. Atnaujinti Girsūdų, Kriklinių, Raubonių kaimo bibliotekas.	Atnaujintų bibliotekų skaičius	2021–2025	Administracija
2.4.4. Renovuoti Joniškėlio m. biblioteką.	Renovuota biblioteka Įsigyto inventoriaus skaičius	2021–2025	Administracija
2.4.5. Viešojoje bibliotekoje įkurti naujas erdves, skirtas sveikatos, emocinės ir psichologinės aplinkos, kūrybiškumo ir laisvalaikio praleidimo gerinimui.	Įkurtų erdvių skaičius Įrangos skaičius	2021–2025	Administracija
2.4.6. Užtikrinti greitą ir kokybišką interneto ryšį viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose.	VB interneto ryšio minimalus greitis – 900 Mbps, padaliniuose – 60 Mbps	2021–2025	Administracija

TRUMPINIAI:

VB – viešoji biblioteka

IMIIC – inovacijų, metodikos ir informacijos išteklių centras

VAC – vartotojų aptarnavimo centras

AJC – atviras jaunimo centras
