

PASVALIO MARIAUS KATILIŠKIO VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Savivaldybės biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo a. 6/1, 39149 Pasvalys, tel./faks. (8 451) 34 447, el. p. abz@erdves.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190626161

Pasvalio rajono savivaldybės
Finansų skyriui

2022-03-16 Nr. (6.8) ISD-96

AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2021 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ

I. BENDROJI DALIS

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka yra biudžetinė įstaiga, turinti antspaudą su savo pavadinimu. Bibliotekos adresas: Vytauto Didžiojo a.7, Pasvalys, LT- 39149 Bibliotekos kodas: 190626161.

Biblioteka yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto.

Bibliotekos savininkė yra Pasvalio rajono savivaldybė. Bibliotekos savininko teises ir pareigas įgyvendina Pasvalio rajono savivaldybė, kuri koordinuoja bibliotekos veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia bibliotekos nuostatus, priima sprendimą dėl bibliotekos buveinės pakeitimo, sprendžia kitus įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

Biblioteka kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų neturi. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biblioteka turi mobilią biblioteką ir trisdešimt du padalinius:

<u>Dagių kaimo biblioteka</u> Dagių k., Saločių pšt., 39420 Pasvalio r.	<u>Nairių kaimo biblioteka</u> Nairių k., Vaškų pšt., 39373 Pasvalio
<u>Daujėnų kaimo biblioteka</u> Baluškių g. 4, Daujėnai, Daujėnų pšt., 39207 Pasvalio r.	<u>Nakiškių kaimo biblioteka</u> Nakiškių k., Joniškėlio pšt., 39282 Pasvalio r.
<u>Deglėnų kaimo biblioteka</u> Deglėnų k., Pušaloto pšt., 39256 Pasvalio r.	<u>Namišių kaimo biblioteka</u> Namišių k., Namišių pšt., 39401 Pasvalio r.
<u>Diliauskų kaimo biblioteka</u> Diliauskų k., Pasvalio pšt., 39188 Pasvalio r.	<u>Norgėlų kaimo biblioteka</u> Norgėlų k., Joniškėlio pšt., 39314 Pasvalio r.
<u>Girsūdų kaimo biblioteka</u> Parko 2, Girsūdų k., Daujėnų pšt., 39200 Pasvalio r.	<u>Pajiešmenių kaimo biblioteka</u> Sodo g. 18, Pajiešmenių k., Raubonių pšt., 39449 Pasvalio r.
<u>Grūžių kaimo biblioteka</u> Grūžių k., Grūžių pšt., 39362 Pasvalio r.	<u>Pumpėnų kaimo biblioteka</u> Panevėžio g. 53, Pumpėnai, Pumpėnų pšt., 39235 Pasvalio r.
<u>Gulbinėnų kaimo biblioteka</u> Gulbinėnų k., Gulbinėnų pšt., 39472 Pasvalio r.	

<u>Joniškėlio miesto biblioteka</u> G.Petkevičaitės-Bitės g. 15, Joniškėlis, Joniškėlio pšt., 39303 Pasvalio r.	<u>Pušaloto kaimo biblioteka</u> Žemaitės g. 1, Pušalotas, Pušaloto pšt., 39256 Pasvalio r.
<u>Jurgėnų kaimo biblioteka</u> Aukštagojaus g. 8, Kalno k., Pumpėnų pšt., 39239 Pasvalio r.	<u>Raubonių kaimo biblioteka</u> Draugystės g. 2, Raubonių k., Raubonių pšt., 39447 Pasvalio r.
<u>Kiemėnų kaimo biblioteka</u> Kiemėnų k., Kiemėnų pšt., 39410 Pasvalio r.	<u>Rinkūnų kaimo biblioteka</u> Rinkūnų k., Pumpėnų pšt., 39241 Pasvalio r.
<u>Kraštų kaimo biblioteka</u> Kraštų k., Raubonių pšt., 39444 Pasvalio r.	<u>Saločių kaimo biblioteka</u> Vytauto g. 11, Saločiai, Saločių pšt., 39423 Pasvalio r.
<u>Kriklinių kaimo biblioteka</u> Žalioji g. 2, Krikliniai, Kriklinių pšt. 39223 Pasvalio r.	<u>Švobiškio kaimo biblioteka</u> Švobiškio k., Narteikių pšt., 39290 Pasvalio r.
<u>Krinčino kaimo biblioteka</u> Pasvalio g. 1, Krinčinai, Krinčino pšt., 39463 Pasvalio r.	<u>Tetirvių kaimo biblioteka</u> Tetirvių k., Tetirvių pšt., 39394 Pasvalio r.
<u>Meškalaukio kaimo biblioteka</u> Meškalaukio k., Joniškėlio pšt., 39309 Pasvalio r.	<u>Ustukių kaimo biblioteka</u> Ustukių k., Pasvalio pšt., 39101 Pasvalio r.
<u>Mikoliškio kaimo biblioteka</u> Taikos g. 8, Mikoliškio k., Pušaloto pšt., 39264 Pasvalio r.	<u>Valakėlių kaimo biblioteka</u> Valakėlių k., Pasvalio pšt., 39112 Pasvalio r.
<u>Žilpamūšio kaimo biblioteka</u> Žilpamūšio k., Raubonių pšt., 39440 Pasvalio r.	<u>Vaškų kaimo biblioteka</u> Vilniaus g. 7, Vaškai, Vaškų pšt., 39373 Pasvalio r.
<u>Žadeikonių kaimo biblioteka</u> Žadeikonių k., Saločių pšt., 39430 Pasvalio r.	

2021 m. vidutinis darbuotojų skaičius buvo 66. Bibliotekoje ir jos padaliniuose dirbo 66 darbuotojai, iš jų: 55 kultūros ir meno darbuotojai ir 11 aptarnaujančio personalo bei kitų darbuotojų.

Pagrindinės sąlygos ir aplinkybės kurios gali sąlygoti tolesnę bibliotekos veiklą yra skaitytojų ir lankytojų mažėjimas Pasvalio mieste ir Pasvalio rajone.

Biblioteka vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas.

Bibliotekos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2021 biudžetinius metus.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos pinigiais vienetais – eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Apskaitos politikoje pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos apskaitoje.

Pasvalio Mariaus Katiliškio bibliotekos veiklai įsigytas ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas bei atsargos, į apskaitą įtraukiamos kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes asignavimų valdytojas nevykdo ekonominės veiklos.

Apskaitos politikos nuostatos atitinka ir neprieštarauja VSAFAS nuostatoms.

Apskaitos politika taikoma Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos buhalterinėje apskaitoje.

Pasvalio rajono savivaldybė, atsižvelgdama į veiklos ypatumus, prireikus gali leisti nurodymus dėl buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės atskirų nuostatų taikymo savo reguliavimo įstaigoms, kurių asignavimų valdytoja yra Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka, suderinusi tai su Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

2.2. Sąskaitų planas

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos sąskaitų planas sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą ir patvirtintas Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

Sąskaitų planas apima privalomojo bendrojo sąskaitų plano sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

valstybės funkciją;

programą, priemonę, projektą;

lėšų šaltinį;

valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

kitą informaciją.

2.3. Apskaitos politikos taikymas

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka taiko apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-jame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“

Apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

svarbi vartotojų sprendimams priimti;

patikima, nes:

teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;

parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;

nešališka, netendencinga;

apdairiai pateikta (atsargumo principas);

visais reikšmingais atvejais išsami.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis 7-uoju VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių verčių keitimas ir klaidų taisymas“ ir taikoma vienodai visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Detaliau apskaitos politikos, apskaitinių verčių keitimai ir klaidų taisymas aprašyti apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka vadovaujasi pagal VSAFAS. Ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Visi paminėti principai apibrėžti Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme. Toliau detalizuojami du svarbiausi principai: subjekto ir turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka laikoma apskaitos vienetu: atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius. Registruojamas tik Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ir savivaldybės turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos. Turtas, valdomas ir naudojamas kitomis teisėmis (panaudos, nuomos ir t.t.), registruojamas nebalansinėse sąskaitose.

Reikšminga informacija yra tokia, kurios nepateikimas arba klaidingas pateikimas gali iškreipti apskaitą ir paveikti informacijos vartotojų priimamus sprendimus. Reikšmingumo dydis vertinamas pagal esminę klaidą ir laikoma, kad suma yra reikšminga, jei yra didesnė nei 1,0 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes lemiamas veiksnys gali būti arba ūkinių operacijų ar ūkinių įvykių turinys, arba sumos dydis, arba abu kartu.

Diskontavimo atveju ženklų skaičius po kablelio penki.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose taikant Apskaitos vadovą, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkines operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

2.5. Nematerialusis turtas

Nematerialiojo turto apskaitos politika nustatyta 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“, nematerialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui pripažinti nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias grupes:

- programinė įranga ir jos licenzijos;
- kitas nematerialusis turtas.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po piršto ar susikurto nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t.y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei toks yra. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas, nustatytas atsižvelgiant į sutartis ar kitas juridines teises, neturi būti ilgesnis už juridinių teisių galiojimo laikotarpį. Kitam nematerialiajam turtui įstaiga, taiko nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr.DV-443.

Jei nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos buvo ar bus apmokėtos iš finansavimo sumų arba turtas buvo gautas nemokamai, registruojamos finansavimo sumos, pagal skyriuje „Finansavimo sumos“ nurodytą apskaitos tvarką.

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika nustatyta 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“, ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo apskaičiavimo ir apskaitos metodai ir taisyklės – 22-jame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias grupes:

- pastatai;
- kitos mašinos ir įrenginiai;
- transporto priemonės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei toks yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr.DV-443.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.

2.7. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai išteklių“.

Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka ataskaitiniu metu biologinio turto neturi.

2.8. Atsargos

Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje, jei jos atitinka atsargų apibrėžimą, pateiktą 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos pagal pobūdį skirstomos į šias pagrindines grupes:

- medžiagos ir žaliavos:
- kuras, degalai, tepalai;
- atsarginės dalys;
- kitos medžiagos ir žaliavos;
- ūkinės medžiagos ir raštinės reikmenys:
- padangos, akumulatoriai ir kitas transporto inventorių;
- kanceliarinės prekės;
- ūkinės prekės.
- nebaigtos vykdyti sutartys;
- atsargos, skirtos parduoti (perduoti);
- kitas turtas, skirtas parduoti:
- ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti;
- biologinis turtas, skirtas parduoti.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Apskaičiuodami atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka taiko atsargų įkainojimo būdą „pirmas į- pirmas iš“ (FIFO) arba konkrečių kainų būdą. Atsargos gali būti nukainojamos iki gryniosios realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas pardavus, išmainius, paskirsčius ar panaudojus. Kai atsargos (taip pat nebaigtos vykdyti sutartys) parduodamos, išmainomos ar perduodamos, jų balansinė vertė pripažįstama sąnaudomis to laikotarpio, kuriuo pripažįstamos atitinkamos pajamos arba suteikiamos viešosios paslaugos. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir suminė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

2.9. Finansinis turtas

Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.

Finansinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka finansinio turto apibrėžimą, pateiktą 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 14-ojo VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotus subjektus“ nuostatas.

Ilgalaikio finansinio turto Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka neturi.

2.10. Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius

Investicijų į nuosavybės vertybinius popierius Pasvalio Mariaus Katiliškio biblioteka neturi.

2.11. Gautinos sumos

Gautinų sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

Pagal tikslą Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka gautinas sumas skirsto į:

- gautinas trumpalaikes finansines sumas;
- gautinas sumas už turto nuomą;
- gautinas sumas už naudojimą;
- gautinas sumas už parduotas prekes;
- gautinas sumas už suteiktas paslaugas;
- gautini delspinigiai;
- kitos gautinos sumos.

Gautinos sumos apskaitoje pripažįstamos tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą turtą. Pirmą kartą pripažįstamos gautinos sumos įvertinamos įsigijimo savikaina. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į gautinas sumas, o pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas gautinos sumos (išskyrus trumpalaikes) turi būti iš naujo įvertinamos.

Gautinos sumos, apskaitoje registruojamų tikrąja verte, tikrosios vertės sumažėjimo sumos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms.

Visos administracinės išlaidos, susijusios su gautinų sumų sąlygų pasikeitimu, pripažįstamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis tą ataskaitinį laikotarpį, kurį pasikeitė sąlygos.

2.12. Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

2.13. Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus pripažinimo kriterijus.

Finansavimo sumos – iš valstybės biudžeto, Europos Sąjungos (finansinė parama), užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų bei kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos finansavimo sumos pagal šaltinius skirstomos į:

- finansavimo sumas iš valstybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš savivaldybės biudžeto;
- finansavimo sumas iš Europos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų;
- finansavimo sumas iš kitų šaltinių.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti, kurios apima ne tik finansavimo sumas turtui, tokiam kaip ilgalaikis materialusis, biologinis turtas ir atsargos, įsigyti, bet ir finansavimo sumas, apimančias nemokamai gautą arba už simbolinį atlygį įsigytą nepiniginį turtą;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti, kurios apima visas likusias sumas, nepriskiriamas nepiniginiam turtui įsigyti.

Prie finansavimo sumų nepriskiriama:

sumos, gautos teisės aktų nustatyta mokesčių pajamų perskirstymo tarp atskirų savivaldybių tvarka;

palūkanos, kurių nereikia mokėti pagal beprocentes paskolas arba paskolas, teikiamas už sumažintas palūkanas;

turtas, įstaigos gautas naudoti panaudos, veiklos nuomos, pasaugos ir kitais pagrindais;

trečiųjų asmenų neatlygintinai suteiktos paslaugos (techninė pagalba, savanoriškas darbas ir kitos).

2.14. Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 18-ajame VSAFAS – „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“, 19-ajame VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“ ir 24-ajame VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos visi įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius.

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties turės sumokėti priteistas sumas);

ilgalaikės finansinės skolos;

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos subsidijos ir finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte;

iš suteiktų garantijų kilę finansiniai įsipareigojimai – tikrąja verte;

kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
 kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

2.15. Atidėjiniai

Atidėjinys pripažįstamas ir apskaitoje registruojamas, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio ūkinio įvykio;

tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Atidėjimais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjimais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susijusios su įstaigos būsima veikla.

Atidėjiniai pripažįstami tik tuomet, kai yra žinoma arba pagrįstai tikėtina, kad teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą reikės padengti turtu. Jeigu yra mažai tikėtina, kad turtą reikės naudoti šiam tikslui, pripažįstami ne atidėjiniai, o neapibrėžtieji įsipareigojimai, kurie neregistruojami apskaitoje ir nerodomi finansinės būklės ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama įstaigos finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte (toliau- aiškinamasis raštas).

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka 2021 12 31 turėjo 6958,90 Eur. atidėjinių. Atidėjiniai suformuoti darbuotojų, išeinančių į pensijas, išmokoms. Minėtą sumą sudaro trumpalaikiai atidėjiniai – 1884,60 Eur., ilgalaikiai atidėjiniai – 5074,30 Eur.

2.15.1. Finansinė nuoma (lizingas)

Nuoma laikoma finansinė nuoma, jeigu sutartyje nustatyta (arba sutarties sąlygos apsprendžia) bent viena iš šių sąlygų:

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomotojas perduoda nuomininkui turto nuosavybės teisę;

nuomos laikotarpio pabaigoje nuomininkas turi teisę įsigyti turtą už kainą, kuri, tikimasi, bus reikšmingai mažesnė (daugiau nei 30 proc.) už jo tikrąją vertę nuomos laikotarpio pabaigoje, ir nuomos laikotarpio pradžioje labai tikėtina, kad šia teise bus pasinaudota. Nuomos laikotarpis apima lygį ir ilgesnį nei 75 procentai turto ekonominio naudingo tarnavimo laiko dalį, net jei turto nuosavybės teisės nenumatoma perduoti.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka nuomos sutarčių neturi.

2.15.2. Veiklos nuoma

Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį.

2.16. Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10-ajame VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir su pajamų

uždirbimu susijusias sąnaudas. Pardavimų ir paslaugų pajamos registruojamos kartu su PVM, atėmus suteiktas nuolaidas.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t.y. kurį suteikiamos paslaugos ar parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento. Tuo atveju, kai mokėjimas yra atidėtas ilgiau kaip 12 mėnesių ir nėra įskaičiuotos palūkanos, pajamos apskaičiuojamos tikrąja verte.

Palūkanų pajamos pripažįstamos proporcingai laikui, per kurį gaunama nauda iš turto naudojimo, taikant apskaičiuotų palūkanų normą. Prie palūkanų pajamų tai pat priskiriamos sąlyginės palūkanų pajamos, t.y. sumos, susijusios su ilgalaikių gautinų sumų diskontavimu.

2.17. Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su konkrečių turto, finansavimo sumų ir įsipareigojimų straipsnių apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečiu pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Kadangi Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka nėra PVM mokėtoja, sąnaudos apskaitomos tikrąja verte, neatskaičius PVM.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka veiklos sąnaudas rodo pagal jų pobūdį, t.y. pagrindinės veiklos ir kitos veiklos sąnaudas.

Sąnaudos grupuojamos:

- darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos;
- nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos;
- komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos;
- komandiruočių sąnaudos;
- transporto sąnaudos;
- kvalifikacijos kėlimo sąnaudos;
- paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos;
- nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos;
- sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina;
- socialinių išmokų sąnaudos;
- nuomos sąnaudos;
- finansavimo sumos;
- kitų paslaugų sąnaudos;
- kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

Kitos veiklos sąnaudos grupuojamos:

- nuostoliai iš ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo;
- sąnaudos, susijusios su atsitiktiniu turto pardavimu;
- sąnaudos, susijusios su pajamų, rodomų kitos veiklos pajamų straipsniuose uždirbimu, tarp jų sąnaudos, susijusios su komercine įstaigos veikla, tokia kaip turto nuoma, paslaugų teikimu ir panašiai.

2.18. Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka sandorių užsienio valiuta neturi.

2.19. Turto nuvertėjimas

Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“ ir Inventorizacijos tvarkos apraše.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ir išorinių nuvertėjimo požymių, įstaiga nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant balansinę turto vertę bei ta pačia suma registruojant laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t.y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

2021 metais Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje, pagal inventorizacijos komisijos išvadas, nuvertėjusio turto nebuvo.

2.20. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

2.21. Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Metinis finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas ne vėliau kaip iki kitų metų kovo 15 (penkioliktos) dienos.

Atsižvelgiant į poataskaitinių ūkinių įvykių poveikį ataskaitinio laikotarpio finansinei būklei, veiklos rezultatams ir pinigų srautams, įstaigos ataskaitinio laikotarpio finansinės ataskaitos turi būti koreguojamos arba ne.

Siekiant nustatyti, kurie ūkiniai įvykiai, įvykę pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, turi būti vertinami, finansinėse ataskaitose turi būti nurodyta paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena ir finansinių ataskaitų pateikimo diena.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos

rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.22. Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje tarpusavio užskaitos nedaromos, nes neturime konsoliduotų subjektų.

2.23. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančias vienaarūšes teikiamas paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos pagrindinė veikla yra kultūra.

Prie tam tikro segmento priskiriamos tik pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos (įskaitant praėjusių laikotarpių klaidų taisymą ir apskaitos politikos keitimo įtaką) turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir pinigų srautai.

Prie segmentų nepriskiriama:

finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos;

kitos veiklos pajamos ir sąnaudos.

2.24. Apskaitos politikos keitimas

Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje apskaitos politika per ataskaitinį laikotarpį nebuvo keista.

2.25. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitinių įverčių keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

Apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertinimas.

2.26. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 1,0% per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t.y. nekoreguojama.

III. PASTABOS

P2 Segmentai

Informacija apie veiklos segmentus pateikta lentelėse: „Ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“ ir „Praėjusio ataskaitinio laikotarpio informacija pagal veiklos segmentus“.

P3 Nematerialusis turtas

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka turi šias nematerialiojo turto grupes:

programinė įranga, jos licenzijos ir techninė dokumentacija;

kitas nematerialusis turtas.

Programinei įrangai, jos licenzijoms ir techninei dokumentacijai nustatytas 1 metų tarnavimo laikas. Kito nematerialiojo turto tarnavimo laikas 2 metai.

Kita informacija, kuri privaloma pateikti pagal 13-ojo VSAFAS reikalavimus:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, balansinė vertė	0	0
Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	329346,54	310742,75
Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja	0	0

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka, 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusiu metų finansinių ataskaitų rinkinys

sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė		
Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0	0
Nematerialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, likutinė vertė	0	0
Patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams turto likutinė vertė turto atidavimo momentu	0	0
Nematerialiojo turto tyrimų išlaidų suma, pripažinta to laikotarpio sąnaudomis	0	0
Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0	0

Per ataskaitinį laikotarpį Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje nematerialiojo turto nuvertėjimas skaičiuotas nebuvo.

P4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje yra šios ilgalaikio materialiojo (IMT) turto grupės ir joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Nr.	Eil.	Ilgalaikio materialaus turto grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
	1.	Pastatai	100
	1.1	Administracinis pastatas (kapitalinis mūrinis)	
	2.	Mašinos ir įrenginiai	
	2.1	Filmavimo	4
	2.2	Radijo	3
	2.3	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
	3.	Transporto priemonės	
	3.1	Lengvieji automobiliai	6
	3.2	Autobusai	5
	4.	Baldai ir biuro įranga	
	4.1	Baldai	9
	4.2	Kompiuteriai ir jų įranga	5
	4.3	Kopijavimo ir dauginimo priemonės	5
	4.4	Kita biuro įranga	5
	5.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
	5.1	Bibliotekų fondai	0
	5.2	Pianinai	15
	5.3	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 1 priede nustatytą formą.

Per 2021 metus nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 30754,77 Eur. iš jų:

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka, 2021 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų rinkinys

Kitos mašinos ir įrengimai – 4195,44 Eur.

Kita biuro įranga – 11433,45 Eur.

Kompiuterinė įranga – 11338,81 Eur.

Baldai – 311,63 Eur.

Kitas ilgalaikis materialus turtas – 3475,44 Eur.

Neatlygintinai gautas turtas (ilgalaikis materialus turto – 34122,00 Eur., ilgalaikio nematerialaus turto – 605,00 Eur., atsargų – 15582,00 Eur.) 50309,00 Eur.

„Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ 20 priedo 6 stulpelis yra 1124347,43 Eur. Neatitikimas - 63213,05 Eur. Skirtumą sudaro 2019 metais gauto ilgalaikio turto ir atsargų finansavimo sumos, kurios buvo gautos 2020 metais.

Kita informacija, kuri privaloma pateikti pagal 12-ojo VSAFAS reikalavimus:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas bibliotekos veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina	147111,58	171847,35
Materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė	0	0
Materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė	0	0
Materialiojo turto, kuris nebenaudojamas veikloje, likutinė vertė	0	0
Materialiojo turto, kuris laikinai nenaudojamas veikloje, likutinė vertė	0	0
Dalis žemės ir pastatų įprastinėje veikloje yra nenaudojami ir laikomi vien pajamoms iš nuomos gauti. Tokio turto likutinė vertė	0	0
Pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė	0	0
Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, bendroji vertė paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną	0	0
Ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių, likutinė vertė	0	0
Turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą (išskyrus perkėlimą iš nebaigtos statybos ir išankstinių apmokėjimų grupės) balansinė vertė	0	0
AB Turto bankui perduoto parduoti valstybės turto likutinė vertė	0	0
AB Turto bankui perduoto atnaujinti Valstybės turto likutinė vertė	0	0

Per ataskaitinį laikotarpį Pasvalio Mariaus Katiliškio viešojoje bibliotekoje ilgalaikio materialiojo turto nuvertėjimo nebuvo nustatyta.

Trumpalaikis turtas

P8 Atsargos

Trumpalaikio turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Informacija apie atsargų vertės pagal pobūdį pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatyta forma.

Kita informacija, kuri privaloma pateikti pagal 8-ojo VSAFAS reikalavimus:

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė	0	0
Materialusis ir biologinis turtas, kuris buvo skirtas parduoti, balansinė vertė	0	0
Apskaitoje užregistruota atsargų vertės sumažėjimo suma	0	0
Apskaitoje užregistruotos sumažintos atsargų vertės atkūrimo suma	0	0

P9 Išankstiniai apmokėjimai

Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede nustatyta forma. Išankstinius mokėjimus sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos spaudos prenumeratai.

Per ataskaitinį laikotarpį išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo atvejų nebuvo.

P10 Gautinos sumos

Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatyta forma.

Sukauptas gautinas sumas iš biudžeto (34934,36 Eur.) sudaro: tiekėjams už prekes ir paslaugas – 1891,65 Eur., sukauptos atostoginių sumos – 30841,36 Eur., trumpalaikiai atidėjiniai – 1884,60 Eur., SODROS mokesčiai – 316,75 Eur.

Kitos gautinos sumos – 346,76 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo atvejų nebuvo.

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta lentelėje Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus. 2021 m. gruodžio 31 d. Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka banko sąskaitose turėjo 1622,11 Eur.:

Pavedimų lėšos - 1322,74 Eur.

Pagrindinės veiklos pajamos (spec. lėšos) – 299,37 Eur.

P12 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos politika aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais nebuvo pakeista.

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka finansavimo sumas gavo iš valstybės biudžeto - ilgalaikiam materialiajam turtui (bibliotekų fondai), iš savivaldybės biudžeto nemokamai gautam turtui ir kitoms išlaidoms finansuoti ir iš kitų šaltinių – parama ir nemokamai gautas turtas.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikta 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytos formos lentelėje apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytos formos lentelėje apie finansavimo sumų likučius.

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

Trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS nustatytos formos lentelėje tiekėjams mokėtinės sumos – 1891,65 Eur; sukauptas atostogų rezervas – 32725,96 Eur.; su darbo santykiais susiję įsipareigojimai – 316,75 Eur; Mokėtinų sumų padidėjimą lyginant su praėjusiu laikotarpiu sudaro padidėjusios sukauptų atostoginių sumos.

P18 Grynasis turtas

Grynąjį turtą sudaro sukauptas perviršis – 900,87 Eur, t.y. iš teikiamoms paslaugoms finansuoti lėšų nupirktų atsargų likutis sandėlyje – 601,50 Eur. ir iš teikiamoms paslaugoms finansuoti surinktų bet nepervestų Pasvalio rajono savivaldybės administracijos finansų skyriui 299,37 Eur. likutis banko sąskaitoje.

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir sąnaudos pateiktos lentelėje "Pagrindinės veiklos kitos pajamos". Tai pajamos gautos už dokumentų kopijavimą, spausdinimą, skenavimą, dokumentų įrišimą, fakso išsiuntimą, Lietuvos integralios informacinės sistemos (LIBIS) skaitytojo pažymėjimo išdavimą ir kita.

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Pajamų ir sąnaudų apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje ataskaitiniais metais pakeista nebuvo.

Informacija apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas:

Vidutinis darbuotojų skaičius 2021 metais buvo 66. Sąrašinis darbuotojų skaičius – 66, iš jų: 6 - einantys vadovaujančias pareigas ir 60 - kiti darbuotojai. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos yra 736107,46 Eur., iš jų darbo užmokesčio sąnaudos – 722480,74 Eur., socialinio draudimo – 13626,72 Eur. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų pareiginė algos dalis – 683730,83 Eur., priedai, priemokos, premijos ir kintamoji dalis – 37094,30 Eur., kitos išmokos – 15282,33 Eur.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – visos bibliotekos sąnaudos, susijusios su darbo santykiais, t.y. atlyginimai, priedai, priemokos, premijos, mokami darbuotojams, atostoginių išmokų sukauptos sumos ir kitos išmokos, kurios priskiriamos prie darbo užmokesčio sąnaudų vadovaujantis 24-uju VSAFAS „Su darbo santykiais susijusios išmokos“ ir su tuo susiję socialinio draudimo mokesčiai, mokami Valstybinio socialinio draudimo fondai.

Kadangi darbuotojai į darbą priimti įvairiomis datomis, todėl atostoginių sukauptos sumos buvo perskaičiuotos gruodžio 31 dienos stoviui, po visų darbuotojų atostogų.

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos - viso ilgalaikio materialaus ir nematerialaus turto, naudojamo pagrindinėje ir kitoje veikloje, kuriam vadovaujantis VSAFAS skaičiuojamas nusidėvėjimas ir amortizacija.

Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – komunalinių paslaugų, įskaitant šildymą, vandentiekį ir kanalizaciją, elektros energiją ir ryšių – telefoninių pokalbių, interneto paslaugų, jų diegimo, priežiūros ir panašios sąnaudos.

Komandiruočių sąnaudos – darbuotojų kelionių ir su jomis susijusios apgyvendinimo, dienpinigių sąnaudos, įskaitant kelionės, kai perkamos transporto paslaugos iš trečiųjų šalių arba kai mokama kompensacija degalų įsigijimo ir automobilio amortizacijos išlaidoms padengti, sąnaudas ir neįskaitant darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų.

Transporto sąnaudos - bibliotekos nuosavybės, patikėjimo teise valdomų, naudojamų pagal panaudos sutartis automobilių degalų, eksploatacijos, remonto, transporto draudimo ir kitos panašios sąnaudos, taip pat trečiųjų šalių suteiktų transporto paslaugų sąnaudos.

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos – darbuotojų profesinės kvalifikacijos, įgūdžių, žinių tobulinimo sąnaudos.

Paprastojo remonto ir eksploatacijos sąnaudos – patalpų, turimos įrangos bei įrenginių ir kito ilgalaikio materialiojo turto paprastojo remonto sąnaudos, tarp jų tokiam remontui sunaudotos medžiagos ir kitos panašios sąnaudos.

Nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudos – atsargų nuvertėjimo iki grynosios galimo realizavimo vertės, abejotinių skolų, ilgalaikio materialiojo turto, nematerialiojo turto ir kito turto nurašymo ir nuvertėjimo sąnaudos. Ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais užregistruoto nuvertėjimo sumažėjimas, atsiradęs dėl naujų ūkinių įvykių ar pasikeitusių aplinkybių, registruojamas tose pačiose sąskaitose, kuriose ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais buvo registruotos nuvertėjimo sąnaudos.

Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina – parduotos produkcijos, prekių ar kitų atsargų savikaina, atiduotų naudoti atsargų (medikamentų, aprangos ir patalynės, spaudinių, kitų prekių) nurašymo sąnaudos.

Veiklos rezultatų ataskaitoje ir ataskaitinio laikotarpio informacijoje pagal veiklos segmentus sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina yra 33510,62 Eur., ją sudaro:

Nurašytos atsargos sunaudotos savo veikloje – 17833,12 Eur.;

Atsargos skirtos renginių organizavimui – 2558,47 Eur.

Atsargos (gėlės) skirtos renginių organizavimui – 201,98 Eur.

Nurašyti spaudiniai – 12917,01 Eur.

Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį ataskaitoje parodyta 21994,64 Eur.; tai

Atsargos sunaudotos veikloje – 20391,59 Eur.

Nurašyti degalai – 1603,05 Eur., kurie atvaizduoti transporto sąnaudų eilutėje.

Nurašytas Bibliotekų fondas – 24098,14 Eur.

Nuomos sąnaudos – veiklos nuomos sąnaudos, kurios pripažįstamos pagal 19-ąjį VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

Kitų paslaugų sąnaudos – įvairių kitų paslaugų (pvz. reklamos, vertimo, konsultavimo paslaugų, turto vertinimo paslaugų, teisinių išlaidų, turto, išskyrus transporto priemonių, draudimo, tyrimų, maisto ruošimo išlaidos) pirkimo sąnaudos.

Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos – kitos pagrindinės veiklos sąnaudos, nepriskiriamos išvardytoms sąnaudų grupėms.

Sandorių užsienio valiuta Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka per ataskaitinį laikotarpį neturėjo.

Su pagrindinėmis ataskaitomis nesusijusi kita informacija

Pasvalio Mariaus Katiliškio viešoji biblioteka finansinės nuomos (lizingo) sutarčių, suteiktų garantijų dėl paskolų ataskaitiniu laikotarpiu neturėjo.

Neapibrėžto turto ir neapibrėžtų įsipareigojimų 2021 12 31 biblioteka neturėjo.

Nebalansinėse sąskaitose ataskaitinio laikotarpio pabaigai Pasvalio Mariaus Katiliškio viešosios bibliotekos turimo turto vertė – 582773,34 Eur.:

pagal panaudos sutartis gautas turtas – 365959,82 Eur., iš jų:

patalpų panauda – 365085,17 Eur.;

žemė – 874,65 Eur.

ūkinis inventorių – 215287,20 Eur.;

atsarginės dalys – 1526,32 Eur.

Bibliotekos direktorė

Danguolė Abazoriuvienė

Vyriausioji buhalterė

Biruta Baronienė